

07 KWI. 2015

Lipowa

BO. D2. 29/15

Załącznik nr I
do Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa
nr z dnia

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU SKŁADANEGO JAKO PROPOZYCJA ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA POZIOMIE DZIELNIC W ROKU 2015 I 2016	
Dane kontaktowe	
Imię i nazwisko:	Wyłączenie jawności w zakresie danych osobowych; na podstawie art. 1 i 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.); jawność wyłączył/-a: Barbara Lipowa – pracownik Rady Dzielnicy II Grzegórzki
Adres zamieszkania:	
Wiek*:	
*wniosek może złożyć osoba, która w dniu składania wniosku ukończyła 16 rok życia	
e-mail:	
ZADANIE O CHARAKTERZE LOKALNYM	Numer dzielnicy, której dotyczy projekt 2
TYTUŁ PROJEKTU (max 20 wyrazów)	
Wymiana drzwi wejściowych do lokali mieszkalnych będących w zasobie ZBK w budynku Grzegórzecka 80 – 88	
OPIS PROJEKTU	
Miejsce realizacji projektu: <i>Wskaż ulicę, numer posesji/kwartal ulic</i>	Budynek mieszkalny Grzegórzecka 80 – 88
Przedmiot projektu <i>Proszę w kilku zdaniach (max 80 wyrazów) opisać czego projekt dotyczy. UWAGA: opis ten zostanie wykorzystany jako „skrócony opis projektu” dla projektów pozytywnie zweryfikowanych</i>	Wymiana stolarki drzwiowej wejściowej, na jej nowszy odpowiednik w lokalach, których właścicielem jest gmina.
Szczegółowy opis projektu <i>Napisz co dokładnie zostanie wykonane i w jakim celu. Opisz dokładnie miejsce na którym realizowany będzie projekt, wskaż główne działania, które będą podjęte przy jego realizacji - max 1000 wyrazów</i>	
W budynku jest około 8 drzwi do wymiany. Powiadomienie najemców o planowanej wymianie. Uzgodnienie z nimi, czy w ogóle i jaki sugerowany typ drzwi miałby zostać zamontowany. Zakup drzwi i sukcesywna ich wymiana, zgodnie ze sztuką budowlaną. Wywieszenie na wewnętrznej części drzwi klatek schodowych powiadomienia o planowanych robotach, na tydzień przed ich wykonaniem. W trakcie prac, ze względu na mozaikową posadzkę, zabezpieczenie miejsc w pobliżu drzwi, tak, aby ewentualne odpadające kawałki np. muru jej nie pouszkadzały. Zwrócenie uwagi, na zabezpieczenie miejsc na klatce schodowej, w których robotnicy będą kłaść ciężki sprzęt, drzwi, bądź dodatkowe materiały budowlane, aby nie uszkodzić substancji posadzki.	
Uzasadnienie projektu <i>Należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt - wskaż jak rozwiązanie problemu wpłynie na życie mieszkańców – max 200 wyrazów</i>	
Wymiana wzmiankowanych wyżej drzwi może nie być najwyższym priorytetem dla Zarządu Budynków Komunalnych, stąd sfinansowanie takiego zadania ze środków Budżetu Obywatelskiego.	
Zakres i zastosowanie projektu <i>Należy wskazać komu będzie służył projekt i jakie grupy mieszkańców skorzystają na jego realizacji - max 100 wyrazów</i>	

Najemcy wspomnianych lokali, wraz z właścicielami mieszkań i osobami zamieszkującymi w ich lokalach. Goście odwiedzający wyżej wspomnianych. Zarząd Budynków Komunalnych – wzrost wartości mieszkania.

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM PROJEKTU:

w przypadku większej ilości zadań proszę dodać kolejny wiersz

Lp.	Opis działania:
1.	Powiadomienie najemców i konsultacje
2.	Wywieszenie powiadomienia dla mieszkańców budynku o remoncie
3.	Wymiana drzwi, wraz z zabezpieczeniem przed uszkodzeniem części wspólnych budynku

SZACUNKOWY KOSZTORYS

Uwzględnij wszystkie składowe projektu – np. materiał, robocizna, zakup sprzętu, itp. Dopasuj do każdej składowej odpowiedni koszt i zsumuj.

Składowe projektu:	Koszt:
1. Drzwi wejściowe	5600
2. Robocizna	1600
3. Materiały	1000
RAZEM:	8200

ZAŁĄCZNIKI DO PROJEKTU

Do formularza można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice sytuacyjne, plany, zdjęcia, wizualizacje oraz dodatkowe materiały.

Lp.	Nazwa załącznika:
1.	Lista poparcia projektu <i>Załącznik obligatoryjny – projekt musi zostać poparty przez min. 15 mieszkańców Dzielnicy, którzy ukończyli 16 rok życia.</i>

OŚWIADCZENIA

- ✓ Oświadczam, iż jestem uprawniona/-y do udziału w zgłaszaniu propozycji projektów poprzez fakt bycia mieszkanką/-ńcem Dzielnicy, której dotyczy złożony przeze mnie projekt propozycji zadania.
- ✓ Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym wraz z załącznikiem stanowiącym listę poparcia dla projektu.
- ✓ Informacja: podane dane osobowe zabezpieczone są na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), na drodze zgłoszenia zbioru danych do GIODO. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą w Krakowie, Pl. Wszystkich Świętych 3-4. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Budżetu obywatelskiego miasta Krakowa i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.

Podpis składającego projekt:

Wyłączenie jawności w zakresie danych osobowych; na podstawie art. 1 i 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.);
jawność wyłączył/-a: Barbara Lipowa – pracownik Rady Dzielnicy II Grzegórzki