

**REKRUTACJA DO SAMORZĄDOWYCH PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW
PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH
NA ROK SZKOLNY 2011/2012**

Zapisy do samorządowych przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych w szkołach odbywają się w dniach 1-31 marca br. w godzinach podanych indywidualnie w każdym przedszkolu/szkole.

1. Rekrutacja na rok szkolnych 2011/2012 odbywa się za pomocą systemu elektronicznego.
2. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru.
3. Do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dzieci zapisywane są jeden raz, na cały etap edukacji przedszkolnej w danej placówce, tj. od 3 do 6 roku życia. W kolejnych latach rodzice składają jedynie deklaracje dot. kontynuowania edukacji przedszkolnej.
4. Rodzice zapisując dziecko, mają prawo wskazać maksymalnie trzy samorządowe przedszkola/oddziały przedszkolne w wybranej szkole podstawowej, w preferowanej przez siebie kolejności.

Terminarz rekrutacji

- **1 marca - 31 marca 2011 r.** – przyjmowanie kart zapisu
- **13 kwietnia 2011 r. godz. 9.00** – ogłoszenie wyników naboru. Listy dzieci przyjętych wywieszane są w placówkach uczestniczących w rekrutacji, ponadto rodzice, którzy na karcie zapisu podali adres mailowy, otrzymują wiadomość na skrzynkę pocztową. Rodzice, którzy wskazali więcej niż jedno przedszkole/szkołę – uzyskują informację o wynikach rekrutacji w placówce wskazanej przez nich jako pierwszej.
- **13 kwietnia 2011 r.** – komunikat w sprawie wolnych miejsc.

I. Dzieci zapisywane do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole po raz pierwszy.

Rodzice zapisując dziecko do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole po raz pierwszy wypełniają w formie elektronicznej kartę zapisu. Osoby nie mające dostępu do internetu mogą wypełnić ją odręcznie – karty będą do pobrania w każdym przedszkolu od 1 marca 2011 r. Niezależnie od sposobu wypełnienia karty zapisu (odręcznie bądź w formie wydruku komputerowego) należy ją złożyć w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru (wskazanej przez rodzica jako pierwszej). Nie złożenie w terminie do 31 marca 2011 r. wypełnionej karty zapisu do przedszkola/szkoły pierwszego wyboru spowoduje nie uczestniczenie dziecka w rekrutacji. **Przy rekrutacji do przedszkola nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.**

II. Dzieci kontynuujące edukację w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole.

Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice składają jedynie w okresie trwania rekrutacji deklarację dotyczącą dalszego uczęszczania dziecka do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole. Rodzice muszą natomiast pamiętać o podpisaniu w przedszkolu/szkole podstawowej umowy na kolejny rok szkolny.

III. Dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

Rodzice dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych winni złożyć wniosek o zapewnienie dziecku specjalistycznej pomocy, wraz z kartą zapisu i orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanym przez *publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną* do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa ul. Stachowicza 18 lub do najbliższego samorządowego przedszkola/szkoły podstawowej prowadzącej oddziały przedszkolne (dyrektor przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi jest zobowiązany przekazać taką dokumentację do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa).

Uwaga:

Rodzice dzieci starszych niż 6-letnie chcący zapisać dziecko do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole, winni dołączyć do karty zapisu/ deklaracji decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.

IV. Dzieci mające stałe miejsce zamieszkania poza Gminą Miejską Kraków.

Rodzice dzieci zamieszkujących poza Krakowem mogą ubiegać się o przyjęcie dzieci do samorządowych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków po zakończeniu rekrutacji (czyli po 1 września 2011 r.) pod warunkiem, że gmina, na terenie której zamieszkują, wyrazi zgodę na ponoszenie kosztów pobytu dziecka w przedszkolu krakowskim oraz jeżeli wybrane przez rodziców przedszkole będzie jeszcze dysponowało wolnymi miejscami.

V. Dzieci zmieniające przedszkole.

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego samorządowego przedszkola, niż do którego dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że ich dziecko uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dziecko zapisywane do przedszkola po raz pierwszy. W związku z tym, rodzic jest zobowiązany wypełnić kartę zapisu (może też poprosić dyrektora przedszkola, do którego dziecko dotychczas uczęszcza o wygenerowanie takiej karty ze zaktualizowanymi danymi). Po podpisaniu karty zapisu składa ją w innym przedszkolu, wskazanym przez siebie jako placówka pierwszego wyboru. **Rodzic musi jednak pamiętać,**

że w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zarezerwowane.

Uwaga:

Dzieci urodzone po 31.12.2008 r. nie będą uczestniczyły w rekrutacji elektronicznej. Rodzice tych dzieci (które ukończyły 2,5 r.ż.) mogą starać się o zapisanie ich do przedszkoli po rekrutacji uzupełniającej, w miarę wolnych miejsc.

Termin podpisywania umów zostanie podany w dniu ogłoszenia wyników rekrutacji.

Informacje dodatkowe dla rodziców zapisujących dzieci po raz pierwszy:

Rodzice składają tylko jedną kartę zapisu wraz z formularzem rekrutacji (do placówki pierwszego wyboru). Złożenie większej ilości kart spowoduje zapisanie karty tylko w tej placówce, w której dyrektor jako pierwszy dokona jej akceptacji w systemie. Wprowadzenie pozostałych kart zostaje automatycznie zablokowane.

Dane zamieszczane w karcie zapisu dotyczą dwóch obszarów:

dane osobowe dziecka:

- pesel dziecka, imiona, nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania – służą identyfikacji dziecka,
- dane dodatkowe o dziecku (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dziecko spoza gminy) – zaznaczenie tych danych jest równoznaczne ze zmianą trybu wprowadzania karty zapisu,
- wybrane przedszkola/szkoły – informacja o preferencjach co do zapisu dziecka do wybranych placówek (uwaga: kolejność wyboru placówek ma znaczenie w procesie rekrutacji)
- dane dotyczące pobytu w przedszkolu/szkole – są pomocne w przyporządkowaniu dziecka do grupy,

dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych:

- imiona, nazwiska, adresy zamieszkania – dane identyfikują rodziców, służą weryfikacjiznaczonych kryteriów naboru,
- dane kontaktowe (telefon, adres e-mail) - służą zapewnieniu szybkiego kontaktu pracowników przedszkola z rodzicami w przypadku nagłego zdarzenia, np. choroby dziecka; adresy e-mail – umożliwiają szybszy przepływ informacji, np. o wynikach rekrutacji, zebraniach z rodzicami, uroczystościach przedszkolnych.

Dane te są przechowywane w systemie, w przypadku dostania się dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole.

Dane zamieszczane w części formularza dot. kryteriów rekrutacji wykorzystywane są tylko w procesie naboru.

Kryteria główne - ustalone w par. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednego typu szkół do innych (Dz.U. Nr 26 poz. 232) – zaznaczenie któregośkolwiek z tych kryteriów powoduje przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole,

Kryteria dodatkowe - obowiązujące w przedszkolach samorządowych na terenie Krakowa – suma punktów przyznanych za zaznaczone kryteria powoduje umieszczenie dziecka w odpowiednim miejscu na liście. Kryteria dodatkowe zostały ustalone na podstawie ankiet przeprowadzonych wśród rodziców oraz konsultacji z dyrektorami samorządowych przedszkoli.

Wyjaśnienia wybranych kryteriów dodatkowych:

- Przez dziecko pięcioletnie rozumie się dziecko urodzone w 2006 r. , dziecko sześćoletnie urodzone w 2005 r.
- W przypadku zaznaczenia kryterium „Dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym” należy załączyć zaświadczenia z zakładów pracy potwierdzające to zatrudnienie lub z uczelni zawierające informacje o systemie i planowanym terminie ukończenia studiów, a w przypadku zaznaczenia kryterium przedszkole najbliższe miejsca pracy jednego z rodziców, jedno z zaświadczeń powinno zawierać wskazanie miejsce zatrudnienia (wykonywania pracy). Przy obu tych kryteriach należy zaznaczyć tylko jedno przedszkole/oddział zerowy.

Podawanie danych o zatrudnieniu nie jest obowiązkowe, aczkolwiek rodzic, który nie podał takich danych nie może otrzymać punktów za zaznaczenie któregośkolwiek z tych kryteriów.

Również w przypadku zaznaczenia kryterium „Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego” należy przedstawić dokumenty potwierdzające stan cywilny.

Za weryfikację danych odpowiedzialny jest dyrektor placówki, do której zostaje złożona Karta zapisu. Dyrektor może zażądać także przedstawienia innych dokumentów potwierdzających dane zapisane w Formularzu rekrutacji.

Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności !

Kryteria naboru:

Lp.	Kryterium	Punktacja
	Kryteria główne	
1	Dziecko sześciolatnie odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne	232
2	Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego	232
3	Dziecko matki lub ojca, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	232
4	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej.	232
	Kryteria dodatkowe	
1	Dziecko pięcioletnie odbywające roczne przygotowanie przedszkolne.	116
2	Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru	58
3	Dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym	29
4	Przedszkole najbliższe miejscu zamieszkania	7
5	Dziecko z rodziny, w której znajduje się rodzeństwo z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną niepełnosprawnością	6
6	Przedszkole najbliższe miejsca pracy jednego z rodziców	5
7	Dziecko z domu dziecka, rodzinnego domu dziecka	4
8	Dziecko zmieniające placówkę z powodu zmiany miejsca zamieszkania	3
9	Rodzeństwo dziecka zmieniającego placówkę z powodu zmiany miejsca zamieszkania	2
10	Dziecko uczęszczające wcześniej do żłobka	1