



Jak zorganizować wydarzenie na miejskim placu?

2023-02-28

Aby zorganizować imprezę lub inne przedsięwzięcie na terenach zarządzanych przez Wydział Spraw Administracyjnych UMK: Rynek Główny, Mały Rynek, plac Szczepański, plac Jana Matejki, plac Wolnica należy złożyć kompletny wniosek zgodnie z procedurą [SA-36](#) (Rynek Główny) lub procedurą [SA-41](#) (pozostałe tereny).

Do wniosku należy dołączyć:

- opis imprezy lub innego wydarzenia
- mapę z zaznaczoną lokalizacją przedsięwzięcia
- inne dokumenty wynikające z indywidualnego charakteru sprawy.

Kompletny wniosek należy złożyć:

- na dzienniku podawczym w Urzędzie Miasta Krakowa lub za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej
- mailowo: sa.umk@um.krakow.pl.

Teren udostępniany jest na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Sprawę realizuje Referat Handlu i Usług, który mieści się w budynku przy al. Powstania Warszawskiego 10 w pokoju 813.

Należy pamiętać, aby przed złożeniem wniosku skontaktować się z pracownikami Referatu Handlu i Usług, celem sprawdzenia dostępności terenów i terminów.