

## **REKRUTACJA DO SAMORZĄDOWYCH PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH – INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE**

**Zapisy do samorządowych przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych w szkołach odbywają się w dniach: 1 marca – 2 kwietnia br. w godzinach podanych indywidualnie w każdym przedszkolu/szkole.**

Rekrutacja na rok szkolnych 2013/2014 odbywa się za pomocą systemu elektronicznego. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru.

Do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dzieci zapisywane są jeden raz, na cały etap edukacji przedszkolnej w danej placówce, tj. od 3 do 6 roku życia. W kolejnych latach rodzice składają jedynie deklaracje dot. kontynuowania edukacji przedszkolnej.

Rodzice zapisując dziecko, mają prawo wskazać dowolną ilość samorządowych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w wybranej szkole podstawowej, w preferowanej przez siebie kolejności.

### **TERMINARZ REKRUTACJI**

**1 marca – 2 kwietnia 2013 r.**– przyjmowanie kart zapisu.

**12 kwietnia 2013 r. godz. 9:00** – ogłoszenie wyników naboru. Listy dzieci przyjętych wywieszane są w placówkach uczestniczących w rekrutacji, ponadto rodzice, którzy na karcie zapisu podali adres mailowy, otrzymują wiadomość na skrzynkę pocztową. Rodzice, którzy wskazali więcej niż jedno przedszkole/szkołę – uzyskują informację o wynikach rekrutacji w placówce wskazanej przez nich jako pierwszej.

**12 kwietnia 2013 r.**– komunikat w sprawie wolnych miejsc.

**15-30 kwietnia 2013 r.** podpisywanie umów z przedszkolem, do którego dziecko dostało się w wyniku rekrutacji. Niepodpisanie umowy w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej placówce.

### **DZIECI ZAPISYWANE DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PO RAZ PIERWSZY**

Rodzice zapisując dziecko do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole po raz pierwszy wypełniają w formie elektronicznej Kartę zapisu. Osoby niemające dostępu do Internetu mogą wypełnić ją odręcznie – karty będą do pobrania w każdym przedszkolu od 1 marca 2013 r. Niezależnie od sposobu wypełnienia Karty zapisu (od ręcznie bądź w formie wydruku komputerowego) należy ją złożyć w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru (wskazanej przez rodzica jako pierwszej). Niezłożenie w terminie do 2 kwietnia 2013 r. wypełnionej Karty zapisu do przedszkola/szkoły pierwszego wyboru spowoduje nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji.

Rodzice składają tylko jedną Kartę zapisu (do placówki pierwszego wyboru). Złożenie większej ilości Kart spowoduje zapisanie Karty tylko w tej placówce, w której dyrektor

jako pierwszy dokona jej akceptacji w systemie. Wprowadzenie pozostałych kart zostaje automatycznie zablokowane.

**Uwaga:** Dzieci urodzone po 31 grudnia 2010 r. nie będą uczestniczyły w rekrutacji elektronicznej. Rodzice tych dzieci (które ukończyły 2,5 roku życia) mogą starać się o zapisanie ich do przedszkola po rekrutacji uzupełniającej, w miarę wolnych miejsc.

**Przy rekrutacji do przedszkola nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.**

### **DZIECI KONTYNUUJĄCE EDUKACJĘ W DOTYCHCZASOWYM PRZEDSZKOLU/ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE**

Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice składają jedynie, w okresie trwania rekrutacji, Deklarację dotyczącą dalszego uczęszczania dziecka do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole. Rodzice muszą natomiast pamiętać o podpisaniu w przedszkolu/szkole podstawowej umowy na kolejny rok szkolny.

### **DZIECI O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH**

Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną przyjmowane są do samorządowych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej na podstawie skierowania wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną w Krakowie.

**Uwaga:** Rodzice dzieci starszych niż sześć lat chcący zapisać dziecko do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole, winni dołączyć do Karty zapisu/ Deklaracji decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.

### **DZIECI MAJĄCE STAŁE MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA GMINĄ MIEJSKĄ KRAKÓW**

Rodzice dzieci zamieszkujących poza Krakowem mogą ubiegać się o przyjęcie dzieci do samorządowych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków po zakończeniu rekrutacji, (czyli po 1 września 2013 r.) pod warunkiem, że gmina, na terenie, której zamieszkują, wyrazi zgodę na ponoszenie kosztów pobytu dziecka w przedszkolu krakowskim oraz jeżeli wybrane przez rodziców przedszkole będzie jeszcze dysponowało wolnymi miejscami.

### **DZIECI ZMIENIAJĄCE PRZEDSZKOLE**

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego samorządowego przedszkola, niż to, do którego dziecko dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że w takim przypadku rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak w przypadku dziecka zapisywanego do przedszkola po raz pierwszy. W związku z tym, rodzic jest zobowiązany wypełnić Kartę zapisu (może też poprosić dyrektora przedszkola, do którego dziecko dotychczas uczęszcza o wygenerowanie takiej karty ze zaktualizowanymi danymi). Po podpisaniu Karty zapisu składa ją w innym przedszkolu, wskazanym przez siebie jako placówkę pierwszego wyboru. **Rodzic musi jednak pamiętać, że w przypadku**

**nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zarezerwowane.**

**Podpisywanie umów w sprawie korzystania przez dziecko z usług samorządowego przedszkola – do 30 kwietnia 2013 r.**

**KARTA ZAPISU**

Dane zamieszczane w Karcie zapisu dotyczą dwóch obszarów:

**dane osobowe dziecka:**

- pesel dziecka, imiona, nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania – służą identyfikacji dziecka,
- dane dodatkowe o dziecku (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dziecko spoza gminy) – zaznaczenie tych danych jest równoznaczne ze zmianą trybu wprowadzania karty zapisu,
- wybrane przedszkola/szkoły – informacja o preferencjach co do zapisu dziecka do wybranych placówek (uwaga: kolejność wyboru placówek ma znaczenie w procesie rekrutacji)
- dane dotyczące pobytu w przedszkolu/szkole – są pomocne w przyporządkowaniu dziecka do grupy,

**dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych:**

- imiona, nazwiska, adresy zamieszkania – dane identyfikują rodziców, służą weryfikacji zaznaczonych kryteriów naboru,
- dane kontaktowe (telefon, adres e-mail) - służą zapewnieniu szybkiego kontaktu pracowników przedszkola z rodzicami w przypadku nagłego zdarzenia, np. choroby dziecka; adresy e-mail – umożliwiają szybszy przepływ informacji, np. o wynikach rekrutacji, zebraniach z rodzicami, uroczystościach przedszkolnych.

Dane te są przechowywane w systemie, w przypadku dostania się dziecka do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole.

Dane zamieszczane w części formularza dot. kryteriów rekrutacji wykorzystywane są tylko w procesie naboru.

**KRYTERIA REKRUTACYJNE**

**Kryteria główne** - ustalone zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednego typu szkół do innych (Dz.U. Nr 26 poz. 232) – zaznaczenie jednego z tych kryteriów powoduje przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole – w pierwszej kolejności,

**Kryteria dodatkowe** - obowiązujące w przedszkolach samorządowych na terenie Krakowa – suma punktów przyznanych za zaznaczone kryteria powoduje umieszczenie dziecka w odpowiednim miejscu na liście. Kryteria dodatkowe zostały ustalone na podstawie ankiet przeprowadzonych wśród rodziców oraz konsultacji z dyrektorami samorządowych przedszkoli.

**Wyjaśnienia dotyczące wybranych kryteriów:**

- **„Dziecko realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne”** – w wyniku nowelizacji ustawy o systemie oświaty w roku szkolnym 2012/2013 oraz 2013/2014 obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym objęte są dzieci pięcioletnie oraz dzieci sześćioletnie, które nie zostały objęte obowiązkiem szkolnym. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 27 stycznia 2012 r. zmieniająca ustawę o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U z 2012 r. poz. 176)

- W przypadku zaznaczenia kryterium **„Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego”** należy przedstawić dokumenty potwierdzające stan cywilny. Za osobę samotnie wychowującą dzieci uważa się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego, jeżeli osoba ta jest panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem lub osobą, w stosunku, do której orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności – o ile nie wychowuje wspólnie, co najmniej jednego dziecka z jego rodzicem.

Ponadto rodzic samotnie wychowujący dziecko chcący skorzystać z tego kryterium podpisuje prawomocne oświadczenie, że nie zamieszkuje wspólnie z ojcem/matką dziecka oraz że nie sprawuje On/Ona opieki nad dzieckiem i nie wychowuje go wspólnie z rodzicem.

- W przypadku zaznaczenia kryterium **„Dziecko 2 rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym – z udokumentowanym zatrudnieniem”** należy załączyć zaświadczenia z zakładów pracy potwierdzające to zatrudnienie lub z uczelni zawierające informacje o systemie i planowanym terminie ukończenia studiów. Wymagane udokumentowanie: zatrudnienia – zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, poświadczenie rozliczania się z ZUS-em lub Urzędem Skarbowym itp./udokumentowanie studiowania – zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o systemie i planowanym terminie ukończenia studiów.

- **„Rodzeństwo dziecka kontynuujące edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru”** – kontynuacja dotyczy roku szkolnego 2013/2014. Kryterium tego nie można zaznaczać, jeżeli starsze dziecko kończy etap przedszkolny i w roku szkolnym, na który jest przeprowadzana rekrutacja nie będzie już uczęszczać do przedszkola.

W przypadku zaznaczenia kryterium **„Odległość przedszkola od miejsca pracy jednego rodzica”** jedno z zaświadczeń powinno zawierać wskazanie miejsce zatrudnienia (wykonywania pracy). W jednym przedszkolu/oddziale przedszkolnym można zaznaczyć tylko jedno z kryteriów odległościowych (tj. **„Odległość przedszkola od miejsca zamieszkania”** lub **„Odległość przedszkola od miejsca pracy jednego rodzica”**). Tylko jedno ze wszystkich wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych może spełnić jedno z tych kryteriów. Zaznaczyć można zarówno miejsce pracy ojca, matki ( opiekunów prawnych), zamieszkania.

Podawanie danych o zatrudnieniu nie jest obowiązkowe, aczkolwiek rodzic, który nie podał takich danych nie może otrzymać punktów za zaznaczenie któregokolwiek z kryteriów dotyczących zatrudnienia (tj. **„Dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym – z udokumentowanym zatrudnieniem”** i **„Odległość przedszkola od miejsca pracy jednego rodzica”**).

- **„Dziecko uczęszczające wcześniej do żłobka - placówki opieki nad dzieckiem do lat 3 zarejestrowanej w GMK”** – rejestr żłobków i klubów dziecięcych znajduje się na stronie BIP: [www.bip.krakow.pl/?dok\\_id=46787](http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=46787).

Za weryfikację danych odpowiedzialny jest dyrektor placówki, do której zostaje złożona Karta zapisu. Dyrektor może zażądać także przedstawienia innych dokumentów potwierdzających dane zapisane w Karcie zapisu.

**Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności!**