Magiczny Kraków

Zespół ds. Murali

2026-02-02

Procedura

Wnioski o opinię dla muralu są rozpatrywane zgodnie z procedurą AM–13 realizowaną w Biurze Architekta Miasta.

Wniosek należy złożyć do Zespołu ds. Murali działającego w ramach Biura Architekta Miasta UMK. Można go złożyć elektronicznie za pośrednictwem pisma ogólnego, mailowo na adres e-mail: **murale@um.krakow.pl** (wniosek przed wysłaniem należy podpisać elektronicznie) lub osobiście na jednym z **Dzienników Podawczych** Urzędu Miasta Krakowa.

Spotkania Zespołu odbywają się raz w miesiącu. Aby wniosek został rozpatrzony na konkretnym spotkaniu Zespołu, należy kompletny wniosek dostarczyć maksymalnie do 15. dnia poprzedzającego miesiąca.

Zespół wydaje opinię sporządzaną w oparciu o zatwierdzony przez Zespół protokół ze spotkania i przekazuje wnioskodawcy nie później, niż do 14 dni roboczych od dnia spotkania, na którym rozpatrzono wniosek.

Termin wydania opinii może ulec zmianie w przypadku gdy:

- Wniosek jest niekompletny i wymaga uzupełnienia
- Sprawa, której dotyczy wniosek wymaga sporządzenia dodatkowej ekspertyzy
- Spotkanie zespołu z przyczyn uzasadnionych nie odbędzie się w regulaminowym terminie. W takim przypadku wniosek zostaje rozpatrzony na kolejnym spotkaniu, a wnioskodawca poinformowany o nowym terminie

Kompletny wniosek powinien zawierać:

- Wskazanie wnioskodawcy z podaniem jego adresu
- Określenie, czego dotyczy wniosek (wykonania nowego muralu, usunięcia muralu istniejącego, renowacji muralu istniejącego, wskazanie sugerowanej lokalizacji, inne)
- Opis projektu muralu zawierający informacje dotyczące lokalizacji, w której będzie wykonany mural (wskazanie proponowanego miejsca oraz podanie informacji, czy właścicielem nieruchomości jest Gmina Miejska Kraków/Skarb Państwa-Prezydent Miasta Krakowa, a jeśli nie, czy właściciel jest znany i wyraża zgodę na daną inicjatywę)
- Opisanie, w jaki sposób mural będzie uwzględniał kontekst miejsca
- Opis aspektów technicznych wykonania prac
- Informacje o twórcach muralu – ich nazwiska wraz z krótkim przedstawieniem biografii i dorobku artystycznego
- Wskazanie planowanego czasu ekspozycji muralu (podanie dat lub poinformowanie, że mural będzie prezentowany na czas nieokreślony)

- Opis sposobu już przeprowadzonej lub planowanej interakcji z mieszkańcami dotyczącej zgłaszanego projektu
- Budżet projektu i źródła jego finansowania
- Wskazanie wykonawcy
- Harmonogram wykonywanych prac.

Do wniosku należy załączyć:

- Projekt plastyczny muralu w skali i w kolorze
- Aktualne fotografie ściany, na której będzie wykonany mural
- Aktualne fotografie otoczenia ściany, na której będzie wykonany mural pozwalające ocenić kontekst przestrzenny, w którym powstanie dzieło wizualizację w kontekście ściany – projekt muralu naniesiony na ścianę, na której będzie wykonany wizualizację w kontekście otoczenia – projekt muralu naniesiony na ścianę, na której będzie wykonany z ukazaniem jej w szerszym ujęciu z różnej perspektywy.

O Zespole

Pod koniec 2021 r. Kraków wzorem wielu miast europejskich stworzył politykę pozwalającą w sposób zintegrowany zarządzać zasobem muralowym w powiązaniu z wszystkimi warunkami definiującymi przestrzeń miasta historycznego i miasta współczesnego. Powodem stworzenia takiej polityki była potrzeba lepszego zarządzania zasobem muralowym miasta, zapobieganie powstawaniu prac słabych jakościowo i technicznie, przeciwdziałanie nadprodukcji murali komercyjnych oraz potrzeba poprawy estetyki przestrzeni publicznej.

Założenia polityki muralowej realizuje działający od 2022 r. Zespół ds. Murali powołany Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa. Poza przedstawicielami miasta (piastującymi konkretne urzędy decyzyjne w sprawach przestrzeni publicznej) w skład zespołu wchodzą również twórcy, badacze zjawiska, kuratorzy i pasjonaci sztuki muralu związani m.in. z branżą reklamową czy turystyczną.

Do zadań Zespołu należy monitorowanie kondycji krakowskich murali, gromadzenie i udostępnianie dokumentacji związanej z istniejącymi i powstającymi muralami, upowszechnianie efektów polityki muralowej i promocja dobrego standardu w dziedzinie zarządzania muralami w mieście.

Interdyscyplinarny Zespół ds. Murali opiniuje wnioski dotyczące tworzenia nowych murali, ale też decyduje w kwestiach murali już istniejących (podejmowanie decyzji o zamalowywaniu, konserwacji, uwalnianiu ścian), pomaga dobierać odpowiednie lokalizacje, w oparciu o związek tematyki muralu z miejscem i jego historią, prowadzi bazę murali, wspiera miasto merytorycznie w kwestiach konserwatorskich, technicznych, administracyjnych, czy promuje dobre standardy w powstawaniu murali. Pracując nad innowacyjnymi rozwiązaniami np. ukrywaniem logotypu, Zespół chce zapobiegać powstawaniu nielegalnych, kryptoreklamowych murali czy nadmiernej muralozie. Ważnym jest, aby pojawiały prace uznanych twórców, prace, powstałe w wyniku konkursów czy festiwali, ale chodzi również o to, by wspierać artystów mniej znanych, pomagać im i doradzać, tak by ich prace także miały szanse zaistnieć w przestrzeni miasta.

Magiczny Kraków

Więcej o muralach w Krakowie ma stronie internetowej **krakowheritage.com**.

Pliki [pdf]

- Polityka muralowa dla Krakowa - wyniki badań ankietowych, analiza i koncepcja